



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“BARBERINO DI MUGELLO”

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704 fax 055/8471036

e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.edu.it

FIIC818002 - C.F. 90016190481

Prot. 2766/A30

Barberino di Mugello, 21 maggio 2019

All'Albo

Al sito Web

All'Amministrazione trasparente

Oggetto: **Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di SUPPORTO COORDINAMENTO e REFERENTE ALLA VALUTAZIONE** per l'attuazione del progetto PON FSE - **Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017- 145** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia** (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017- 145 "UN'OPPORTUNITÀ IN PIÙ"

CUP: J41H17000240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

VISTO l'avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21.02.2017 Competenze di base - Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff . Azione 10.2.1: Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota MIUR Prot. 37407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la contrattazione di Istituto avente ad oggetto la ripartizione delle spese gestionali del Piano autorizzato;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID prot. 0038457.29-12-2017 di Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali Avviso pubblico "AOODGEFID prot. 1953 Competenze di base.

VISTA la nota di autorizzazione del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/207 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Importo autorizzato € 44.801,10;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare delle figure cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2019**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato "UN'OPPORTUNITÀ IN PIÙ", di seguito indicati:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Monte ore
10.2.2A-FSEPON-TO-2017-145	L'ITALIANO PER L'INCLUSIONE:UNA LINGUA PER NON ESSERE STRANIERI	30
	L'ITALIANO PER L'INCLUSIONE:UNA LINGUA PER NON ESSERE STRANIERI scuola secondaria	30
	ARGOMENTARE MATEMATICAMENTE scuola primaria	30
	ARGOMENTARE MATEMATICAMENTE scuola secondaria	30
	WAYS OF LIFE 1	30
	WAYS OF LIFE 2	30
	WAYS OF LIFE 3	30
	EDUCARE AL PIACERE DELLA SCRITTURA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI ALCUNE TRA LE PIÙ NOTE OPERE D'ARTE	30
	UNA MONTAGNA DI LIBRI	30

Le figure sono:

→ **n. 1 Supporto al coordinamento:** docente della scuola in possesso di esperienza in informatica, nella gestione della piattaforma e di coordinamento

→ **n. 1 Referente per la Valutazione:** docente della scuola in possesso di comprovata esperienza di monitoraggio, valutazione e cura della documentazione delle attività del Piano Integrato.

COMPITI DI PERTINENZA

SUPPORTO AL COORDINAMENTO:

Parteciperà a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico e coadiuverà il Dirigente Scolastico e le altre figure di progetto, in particolare dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
2. Tenuta di tutta la documentazione relativa al progetto;
3. Collaborare con il D.S. sul controllo che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi
4. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
5. Realizzazione delle azioni di pubblicità;
6. Inserimento dati e documentazione nella piattaforma GPU;
7. Coordinamento dell'attività formativa (organizzazione degli spazi, dei tempi, ecc.);
8. Operazioni per l'avvio dei moduli sulla piattaforma;
9. Inserimento dell'anagrafica dei partecipanti e delle relative schede;
10. Gestione presenze/assenze partecipanti;
11. Definizione della struttura del modulo (in supporto agli esperti);
12. Chiusura del corso e generazione degli attestati;
13. Verifica dello svolgimento dell'attività progettuale nel rispetto della tempistica prevista.
14. Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
15. Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano";
16. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\ agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti;
17. Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto;
18. Collaborare con il D.S. per l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
19. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. a caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
20. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;
21. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DOVRÁ:

1. Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor
2. Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione
3. Verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Piano
4. Verificare che tutti i percorsi formativi debbano sempre prevedere momenti di valutazione a. formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad b. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza c. dell'acquisizione di quanto trattato nel corso,

5. Riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.
6. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
7. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
8. Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
9. Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
10. Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti la valutazione.

Il bando è disciplinato come di seguito descritto

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come Referente per la Valutazione e Supporto al Coordinamento, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'I.C. Barberino di Mugello
- Competenze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto
- Esperienze lavorative progettuali effettuate nel campo della valutazione;
- Esperienze lavorative di coordinamento
- Comprovate conoscenze informatiche;
- Abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line;

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Ai candidati Referente per la Valutazione e Supporto al Coordinamento, utilmente posizionati in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo degli stessi firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in un numero di ore pari a:

- **Referente per la Valutazione** n. ore 45 per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 1045,01= lordo stato

- **Supporto al Coordinamento** n. ore 140 per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 3250,8= lordo stato.

Le ore per l'incarico potranno subire variazione e potranno essere riparametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnati all'Istituto a fine progetto. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza
- Richiesta punteggio (Allegato B);
- Informativa privacy (Allegato C);

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione con consegna diretta presso l'ufficio protocollo (sig.ra Morena Rosselli), entro e non oltre **le ore 13.00 del 29/ 05/2019** in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. supportato dal D.S.G.A. che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1) non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2) procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
 - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
 - b) Candidato più giovane di età.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE per la VALUTAZIONE e SUPPORTO AL COORDINAMENTO

A. Titolo di studio universitario specifico (2°livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto	Punti richiesti	Riservato alla Commissione
	Max Punti 15		
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	10		
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	7		
Titolo di studio Diploma	5		

B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto	Punti richiesti	Riservato alla Commissione
	Max Punti 20		
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04		

Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 03		
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punti 04		
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 (Max 4)		
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 02		
Altre certificazioni informatiche	Punti 01 (Max 3)		

C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto	Punti richiesti	Riservato alla Commissione
		Max Punti 30	
Esperienza lavorativa come referente per la valutazione in attività progettuali	Punti 04 per ogni esperienza		
Esperienza lavorativa nei nuclei esterni o interni di valutazione dei sistemi scolastici	Punti 02		
Esperienze lavorative di coordinamento progetti	Punti 04 per ogni esperienza		

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del Referente per la Valutazione e del Supporto Coordinamento, sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione degli incarichi. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. Le suddette figure faranno parte del Gruppo Operativo di Progetto insieme al Dirigente Scolastico e al DSGA.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Tito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale www.barbescuola.edu.it.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Firenze.

Al presente Bando si allegano:

- A) Allegato A
- B) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)
- C) Allegato C.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Tito

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del DLgs 39/1993)*